



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปี ๒๕๖๖



โรงเรียนมาบอำมฤตวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุราษฎร์ธานี ชุมพร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



บันทึกข้อความ

โรงเรียนนวมอำมฤตวิทยา อำเภอบึงสามพัน จังหวัดบึงสามพัน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสสุราษฎร์ธานี บึงสามพัน
ที่ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมอำมฤตวิทยา

ตามที่โรงเรียนนวมอำมฤตวิทยา ได้ดำเนินการตามกรอบแผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) นโยบายการบริหารจัดการที่ดี มุ่งเน้นเสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐและพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ นำไปสู่การปฏิบัติให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรม และเป็นเครื่องมือชี้้นำการพัฒนาหน่วยงานจากทุกภาคส่วน ให้เกิดการบูรณาการความร่วมมือกันอย่างจริงจังในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตนั้น

บัดนี้ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูล รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๖ มีรายละเอียดดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

๑. โปรดทราบ

๒. พิจารณออนุญาตนำข้อมูลการรายงานประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์โรงเรียนนวมอำมฤตวิทยา

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

(นายสมบุญ อุบลกาญจน์)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นางพรพนา แดงสกล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมอำมฤตวิทยา

๑. เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง ตามผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิด การทุจริตประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (ผลประโยชน์ทับซ้อน) โรงเรียนมาบอำมฤตวิทยา พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามรายงานการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (ผลประโยชน์ทับซ้อน) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของโรงเรียนมาบอำมฤตวิทยา ได้วิเคราะห์ ประเมิน และกำหนดความเสี่ยงที่อาจเกิดการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๔ ประเด็นหลัก คือ

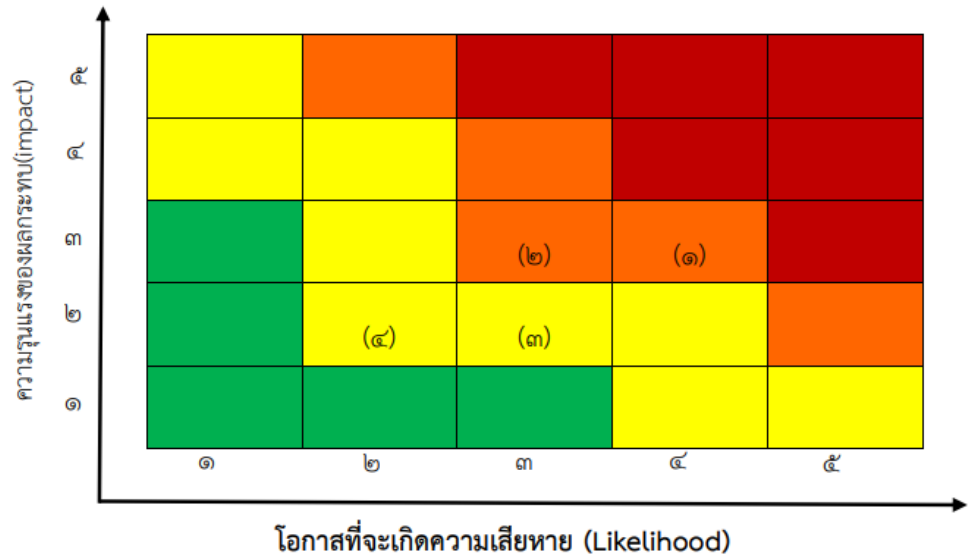
โรงเรียนมาบอำมฤตวิทยากำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ๔ ประเด็น ดังนี้

- ๑) การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ผู้รับจ้าง
- ๒) การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๓) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ
- ๔) การนำวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานไปใช้ส่วนตัว

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วนำผลที่ได้ มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงจึง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรมหรือภารกิจของหน่วยงานว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงระดับใด ในตารางความเสี่ยงซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องบริหารจัดการก่อน

ลำดับ	ปัจจัยที่เกิดการ	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
๑	การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ผู้รับจ้าง	๔	๓	๑๒	(๑)
๒	การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	๓	๓	๙	(๒)
๓	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	๓	๒	๖	(๓)
๔	การนำวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานไปใช้ส่วนตัว	๒	๒	๔	(๔)

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)



จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ผู้รับจ้าง	ลำดับ ๑ (สูง = ๑๒ คะแนน)
การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	ลำดับ ๒ (สูง = ๙ คะแนน)
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	ลำดับ ๓ (ปานกลาง = ๖ คะแนน)
การนำวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานไปใช้ส่วนตัว	ลำดับ ๔ (ปานกลาง = ๔ คะแนน)

การกำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยงจากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยงสามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๒ ระดับคือ สูงและปานกลาง โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนมาบอำมฤตวิทยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
 เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	-	-
 เสี่ยงสูง(High)	จำเป็นต้องเร่งรัดจัดการความเสี่ยง มีมาตรการลดความเสี่ยงเพื่อให้ อยู่ ในระดับที่ยอมรับได้	- การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับ ผลประโยชน์ผู้รับจ้าง - การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องใน การจัดซื้อจัดจ้าง
 เสี่ยงกลาง(Medium)	ยอมรับความเสี่ยงแต่มีมาตรการ ควบคุมความเสี่ยง	- กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่ เป็นไปตามระเบียบ - การนำวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานไป ใช้ส่วนตัว
 ต่ำ(Low)	-	-

๒. มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันการเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และผลประโยชน์ทับซ้อน

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖	
๑. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ผู้รับจ้าง	๔	๓	๑๒	๑. ประกาศมาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและประกาศอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการทำงานสับเปลี่ยนหน้าที่และตามความสามารถของบุคลากร ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด ๔. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการรับของขวัญ สินน้ำใจ อย่างเคร่งครัดไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อ จัดจ้าง ๕. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อ จัดจ้าง อย่างเคร่งครัด										กลุ่มที่เกี่ยวข้อง

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖	
๒. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	๓	๓	๙	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศหลักเกณฑ์ การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน ๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้างแนวทางและมาตรการในดำเนินการ สร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการรังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ										กลุ่มที่เกี่ยวข้อง

ปัจจัยที่จะเกิดความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									ผู้รับผิดชอบ
	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
					ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖	
๔. การนำวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานไปใช้ส่วนตัว	๓	๒	๖	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบ ให้ครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้างแนวทางและมาตรการในดำเนินการสร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการรังเกียจ การทุจริตทุกรูปแบบ										กลุ่มที่เกี่ยวข้อง

๓. ผลการดำเนินการตามมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันการเกิด การทุจริตและประพฤติมิชอบ และผลประโยชน์ทับซ้อน ของโรงเรียนมาบอำมฤตวิทยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และกำหนดให้มีมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อ บริหารจัดการความเสี่ยงตามผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังกล่าว ข้างต้น เสร็จสิ้นแล้ว นั้น

ในการนี้ โรงเรียนมาบอำมฤตวิทยา ได้มีการดำเนินการและจัดกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความ เสี่ยง ดังกล่าว หลากหลายกิจกรรม มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของแต่ละกิจกรรมผ่านช่องทาง การสื่อสาร หลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ Facebook Line การประชุม เป็นต้น ซึ่งขอสรุปการดำเนินการ และกิจกรรม เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวของโรงเรียนมาบอำมฤตวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. การส่งบุคลากรเข้าประชุมเชิงปฏิบัติการการอบรมเชิงปฏิบัติการการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ปีงบประมาณ และนำความรู้ นั้น มาจัดทำ รายงาน “การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิ ชอบ หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (ผลประโยชน์ทับซ้อน) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” รายละเอียดดังที่ได้ยกมากล่าวไว้แล้วตามรายงานการวิเคราะห์ฯ ดังกล่าว และใน รายงาน การจัดการความเสี่ยงฯ ฉบับนี้

๒. การจัดการความเสี่ยงและป้องกันความเสี่ยง กรณีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ และเจ้าหน้าที่อนุมัติให้ซื้อสินค้าคุณภาพต่ำ ในราคาที่แพงเกินจริง นั้น โรงเรียนมาบอำมฤตวิทยา ได้ดำเนินการ จัดให้มี การประชุมอบรมให้ความรู้หลักเกณฑ์และ แนวทาง การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง รวมไป ถึงบทลงโทษที่จะ ได้รับหากฝ่าฝืนระเบียบ ให้แก่ครู บุคลากรได้ทราบในที่ประชุมทั่วไประบุ โดยกำกับเพิ่มเติม เป็นพิเศษโดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง ผู้อำนวยการตรวจสอบสรุปรายงานเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ

๓. การจัดการความเสี่ยงและป้องกันความเสี่ยง กรณีเจ้าหน้าที่ใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการเพื่อ ประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น และใช้เวลา ราชการเพื่อไปทำธุระ สวนตัว หรืองาน ภายนอก โรงเรียนมาบอำมฤต วิทยา มีบันทึกทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ โดยมีการตรวจสอบอย่างเป็นประจำสม่ำเสมอ เสริมสร้างจิตสำนึกในการ แยกแยะ ประโยชน์ ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมในการประชุมประจำเดือน ส่งผลให้ข้าราชการ และ บุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับ ความ โปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมอย่างเคร่งครัด

