



รายงานผลตามนโยบาย **NO GIFT POLICY** ประจำปีงบประมาณ 2566

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

โรงเรียนมาบอำมฤตวิทยา อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนมาบอำมฤตวิทยา เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสราษราษฎร์ธานี ชุมพร

ที่

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งรายงานการรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมาบอำมฤตวิทยา

เรื่องเดิม

ด้วย มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง โดยกำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญกิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อ๑.๑ ให้หน่วยงานของภาครัฐทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

ข้อเท็จจริง

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ จึงจัดทำรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) รายละเอียดตามรายงานแนบท้ายนี้

ข้อพิจารณา

แนวทางการปฏิรูปการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ข้อ ๖ แนวทางการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy” จากการปฏิบัติหน้าที่ มี ๓ ขั้นตอน

๑.การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

๓.การประเมินผลการติดตาม และการรายงานผลผู้รับผิดชอบแต่ละหน่วยงานจะต้องดำเนินการรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรได้รับทราบและรายงานให้เป็นไปตามแบบที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด เมื่อดำเนินการแล้วให้เผยแพร่ใน Website ดังกล่าวด้วย

ข้อเสนอ

๑.พิจารณาลงนามในแบบรายงานการรับของขวัญของกำนัล No Gift Policy

๒.อนุญาตให้นำหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ลงเผยแพร่เว็บไซต์ โรงเรียนนมาบอำมฤตวิทยา

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา



(นางสาวปราณี เดชฤกษ์ปาน)

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

- ทราบ และขอสงวนสิทธิ์
- อนุญาตให้นำเอกสารดังกล่าวไปลงเว็บไซต์
/



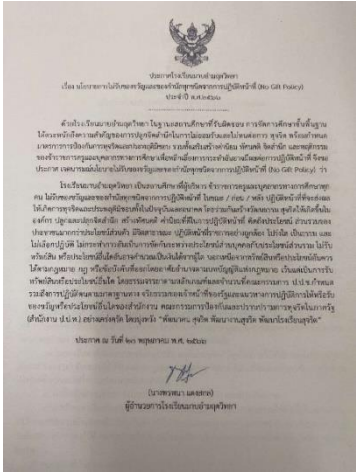
(นางพรพนา แดงสกล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนมาบอำมฤตวิทยา

แบบรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนมาบอำมฤตวิทยา จังหวัดชุมพร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานราชการ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนมาบอำมฤตวิทยา	๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย การไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของโรงเรียน มาบอำมฤตวิทยา 

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	โรงเรียนมาบอำมฤต วิทยา	๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ No Gift Policy	http://maprit.ac.th/mainpage เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของ โรงเรียนมาบอำมฤตวิทยา
๒	โรงเรียนมาบอำมฤต วิทยา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- กิจกรรมเสริมสร้างปลูกจิตสำนึก และสร้างวัฒนธรรมให้บุคลากร ปฏิเสธการรับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ตามประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่No Gift Policy - การประชุมสัมมนาอบรม มอบ นโยบายNo Gift Policy	- ภาพจดหมายข่าว ประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์ เช่น แอปพลิเคชันฟสบุ๊ก เว็บไซต์ของ โรงเรียนมาบอำมฤตวิทยา - ภาพถ่ายการประชุม สัมมนา อบรม มอบนโยบาย ของผู้บริหาร สถานศึกษาและข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียน มาบอำมฤตวิทยา
๓	โรงเรียนมาบอำมฤต วิทยา	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖	กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สร้าง การรับรู้ในระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือ รับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๕	หนังสือแจ้งประชาสัมพันธ์ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยการให้หรือรับของขวัญของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๕
๔	โรงเรียนมาบอำมฤต วิทยา	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๖	กิจกรรมจัดทำสื่อ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gif Policy	เผยแพร่สื่อบริเวณห้องทำงาน ภายในอาคารสำนักงานและสื่อ อินโฟกราฟฟิกทางออนไลน์ แอปพลิเคชันไลน์เฟชบุ๊กเว็บไซต์ ของโรงเรียนมาบอำมฤตวิทยา

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	-
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ผู้อำนวยการโรงเรียนมาบอำมฤตวิทยา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมาบอำมฤตวิทยาให้ความสำคัญกับการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะก่อนหลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ นำไปใช้ประกอบการปฏิบัติหน้าที่และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ซึ่งจากผลการรายงานตามแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ไม่พบข้อมูลการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะก่อน หลังปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมาบอำมฤตวิทยา จากผู้มาบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนมาบอำมฤตวิทยา แต่อย่างใด

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

จากผลการรายงานตามแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารข้าราชการและบุคลากรในโรงเรียนมาบอำมฤตวิทยา ไม่พบข้อมูลการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะก่อน หลัง จากการปฏิบัติหน้าที่นั้น เพื่อเป็นการสร้างความเข้าใจนโยบาย No Gift Policy ในการปฏิบัติงานโรงเรียนมาบอำมฤตวิทยาจึงต้องดำเนินการส่งเสริมและปลูกฝังค่านิยมการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ให้เป็นวัฒนธรรมองค์กรอย่างต่อเนื่องต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวปราณี เดชฤกษ์ปาน)
ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นางพรพนา แดงสกล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมาบอำมฤตวิทยา
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน
และเผยแพร่ลงเว็บไซต์

