



การสร้างวัฒนธรรม

No Gift Policy



โรงเรียนมาบอำมฤตวิทยา

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี

ชุมพร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

**NO!!
GIFT POLICY**

งดรับ งดให้ของขวัญ
เพื่อร่วมขับเคลื่อนการป้องกันและแก้ไขปัญหาคาการทุจริต



โรงเรียนมบอำมฤตวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร



นางพรพนา แดงสกล
ผู้อำนวยการโรงเรียนมบอำมฤตวิทยา

โรงเรียนมบอำมฤตวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

"เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทุกคน"

ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด

"NO Gift Policy"

จากการปฏิบัติหน้าที่
พร้อมปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส



NO GIFT POLICY

โรงเรียนมบอำมฤตวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ของโรงเรียนมาบอำมฤตวิทยา เป็นการร่วมมือกันระหว่าง คณะผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง ในสถานศึกษาทุกคน โดยมี จุดประสงค์เพื่อปลูกและปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติ หน้าที่ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม ของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล กับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจาก ทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควร ได้ตามกฎหมายกฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่ง กฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่ คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานทาง ให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการและ บุคลากรทางการศึกษา พนักงาน ราชการ ลูกจ้าง ในสถานศึกษาทุกคน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะ ก่อน หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เอกสารการเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ฉบับนี้ ได้จัดกิจกรรมการดำเนินงานของ ข้าราชการและบุคลากร ทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง ในสำนักงานที่ร่วมมือกันในการทำกิจกรรมที่ เป็นการแสดงถึงปลูก จิตสำนึกและเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ให้คณะผู้บริหารและข้าราชการและ บุคลากรทางการ ศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้าง ในสังกัดทุกคน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะ ก่อน หลัง ปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ของโรงเรียนมาบอำมฤตวิทยา

โรงเรียนมาบอำมฤตวิทยา

๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

การเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

โรงเรียนมาบอำมฤตวิทยา เสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy โดยมีผู้บริหารสูงสุดคือ นางพรพนา แดงสกล ผู้อำนวยการโรงเรียนมาบอำมฤตวิทยา ให้ความสำคัญกับการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่ ก่อน หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้ เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy เพื่อปลูกและ ปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่า ประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตาม กฎหมายกฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ดังนี้

๑. กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy เพื่อประกาศว่าผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในโรงเรียนมาบอำมฤตวิทยา จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะที่ ก่อน หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิด การทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒. กิจกรรมเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ด้วยการประชุมสัมมนาสร้างการรับ ให้ความรู้ความเข้าใจ ปลูกและปลูกจิตสำนึก สร้าง ทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติไม่กระทำการอันเป็น การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจ คำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมายกฎ หรือข้อบังคับที่ ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ให้ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในโรงเรียนมาบอำมฤตวิทยา ซึ่งได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

๒.๑ การประชุมมอบนโยบายผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย (ทีมบริหาร) โรงเรียนมาบอำมฤตวิทยา

๒.๒ การประชุมมอบนโยบายผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ในโรงเรียนมาบอำมฤตวิทยาทุกคน

๒.๓ การประชุม สัมมนา มอบนโยบาย ร่วมกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนมาบอำมฤตวิทยา

๒.๔ กิจกรรมเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy

๓. กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อสร้างการรับรู้และปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ให้สถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนทราบและนำไปใช้ประกอบการปฏิบัติหน้าที่และถือปฏิบัติตัวอย่างเคร่งครัด

การเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

๑. กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ No Gift Policy เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและบุคลากรทุกคนในโรงเรียนมาบอำมฤตวิทยาจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ ก่อน หลังปฏิบัติหน้าที่ที่ จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒. กิจกรรมเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ No Gift Policy ด้วยการดำเนินการประชุมสัมมนาสร้างการรับ ให้ความรู้ความเข้าใจ ปลุกและ ปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่า ประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการอันเป็น การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดอันอาจ คำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตาม กฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ให้ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกคน ในโรงเรียนมาบอำมฤตวิทยา ซึ่งได้การดำเนินการอย่าง ต่อเนื่อง ดังนี้

๒.๑ การประชุมมอบนโยบายผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย (ทีมบริหาร) โรงเรียนมาบอำมฤตวิทยา

๒.๒ การประชุมมอบนโยบายผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกคน ในโรงเรียนมาบอำมฤตวิทยา ทุกคน

๒.๓ การประชุม สัมมนา มอบนโยบาย ร่วมกับผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาในโรงเรียนมาบอำมฤตวิทยา

๒.๔ กิจกรรมเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy

๓. กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ หรือ รับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อสร้างการรับรู้และปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรปฏิเสธ การรับ ขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับ ของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ให้ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน ทราบและนำไปใช้ประกอบการปฏิบัติหน้าที่และถือปฏิบัติตามอย่าง เคร่งครัด



คำสั่งโรงเรียนมาบอำมฤตวิทยา

ที่ ๑๓๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online ๒๐๒๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็น “มาตรฐานป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม ชัดเจนและเป็นรูปธรรม

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนมาบอำมฤตวิทยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online ๒๐๒๔) ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑) นางพรพนา แดงสกล	ประธานกรรมการ
๒) นายธเนตร เล็กวารี	รองประธานกรรมการ
๓) นายเมธา ชันเงิน	รองประธานกรรมการ
๔) นางสาวพรณี ชูคง	กรรมการ
๕) นายสามารถ แก้วพิชัย	กรรมการ
๖) นายสมบูรณ์ อุบลกาญจน์	กรรมการ
๗) นางสาวสุนีย์ เอื้องเรืองโรจน์	กรรมการ
๘) นางโสภี ดีบุก	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา คำแนะนำ ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online ๒๐๒๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. กำกับติดตาม ตรวจสอบข้อมูล ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online ๒๐๒๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ก่อนที่จะนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ส่งเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

ประมวลภาพเกี่ยวกับการประชุมการเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy





ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์โรงเรียนมาบอำมฤตวิทยา



โรงเรียนมาบอำมฤตวิทยา

Mapammaritwittaya School

[หน้าแรก](#)
[คณะผู้บริหาร](#)
[ข่าวประชาสัมพันธ์](#)
[ภาพกิจกรรม](#)
[ถาม-ตอบ\(Q&A\)](#)
[สมุดเยี่ยม](#)
[ติดต่อเรา](#)

เมนูโรงเรียน

- ประวัติโรงเรียน
- สัญลักษณ์โรงเรียน
- วิสัยทัศน์ / ปรัชญา
- พันธกิจ / เป้าหมาย
- เพลงโรงเรียน
- หลักสูตรที่เปิดสอน
- ปฏิทินกิจกรรม
- ข้อมูลอาคารสถานที่
- ทำเนียบผู้บริหาร
- คณะกรรมการสถานศึกษา
- คณะกรรมการนักเรียน
- อำนาจหน้าที่
- ข้อมูลนักเรียน
- ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- โครงสร้างบริหารโรงเรียน
- Social Network
- E-Service

ข่าวประชาสัมพันธ์

โรงเรียนมาบอำมฤตวิทยา
Mapammaritwittaya School

นางพรพนา แดงสกล
ผู้อำนวยการโรงเรียนมาบอำมฤตวิทยา

โรงเรียนมาบอำมฤตวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร
"เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทุกคน"
ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด
"NO Gift Policy"
จากการปฏิบัติหน้าที่
พร้อมปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส

NO GIFT POLICY

ข่าวประชาสัมพันธ์

โรงเรียนมาบอำมฤตวิทยา ได้รับมอบอุปกรณ์จากโครงการ "Coding for Better Life สร้างรากฐานอนาคตประเทศไทย" รอบ 1 และทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ สำหรับดำเนินการเรียนโค้ดดิ้งพัฒนาคุณภาพชีวิต (Coding for Better Life) ของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (DEPA) **Update!**

โรงเรียนมาบอำมฤตวิทยา ประกาศรับสมัครผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง จำนวน 1 อัตรา รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ประกาศโรงเรียนมาบอำมฤตวิทยา เรื่อง ประกาศผลพิจารณาสอบราคาประมูลเช่าสถานที่จำหน่ายอาหารโรงเรียนมาบอำมฤตวิทยาประจำปีการศึกษา 2567

ประกาศรับสมัครผู้จำหน่ายอาหาร โรงเรียนมาบอำมฤตวิทยา ปีการศึกษา 2567

ประกาศโรงเรียนมาบอำมฤตวิทยา เรื่อง รายชื่อผู้สมัครเข้าประมูลราคาเช่าสถานที่จำหน่ายอาหารโรงเรียนมาบอำมฤตวิทยา ปีการศึกษา 2567

ประกาศโรงเรียนมาบอำมฤตวิทยา แต่งตั้งพนักงานรักษาความปลอดภัย ได้แก่ นายสุริย สงโธรัตน์ ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

โรงเรียนมาบอำมฤตวิทยา ประกาศรับสมัครพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 2 อัตรา -เพศชาย -อายุไม่เกิน 30 ปีขึ้นไป ไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์ -สัญชาติไทย เชื้อชาติไทย รายละเอียดเพิ่มเติมจากประกาศโรงเรียน

สรุปเหรียญรางวัลงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ 71 ปีการศึกษา 2566

ภาพกิจกรรม

วันที่ 21 พฤษภาคม 2567 นางพรพนา แดงสกล ผู้อำนวยการโรงเรียน นายสมเกียรติ รอดใจช่วย การโรงเรียน คณะครูและนักเรียน ได้รับมอบอุปกรณ์จากโครงการ "Coding for Better Life สร้างรากฐานอนาคตประเทศไทย" รอบ 1 และทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

วันที่ 23 มกราคม - 14 กุมภาพันธ์ 2567 นางพรพนา แดงสกล ผู้อำนวยการโรงเรียนมาบอำมฤตวิทยา พร้อมด้วย นายสมเกียรติ รอดใจช่วย ผู้อำนวยการ และคณะกรรมการนิเทศดำเนินการจัดการเรียนรู้อิงรุก (Active Learning) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2567 โรงเรียนมาบอำมฤตวิทยาได้รับการคัดเลือก จากสำนักส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (depa) ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ Coding Thailand for better life รอบที่ 1 ส่วนนี้คือโรงเรียนนวัตกรรม Coding ไทยเป็นจริง

วันที่ 16 มกราคม พุทธศักราช 2567 นางพรพนา แดงสกล ผู้อำนวยการโรงเรียนมาบอำมฤตวิทยา พร้อมด้วย นายสมเกียรติ รอดใจช่วย ผู้อำนวยการโรงเรียนมาบอำมฤตวิทยา และคณะครูโรงเรียนมาบอำมฤตวิทยา ร่วมกันกิจกรรมวันครู ครั้งที่ 68 ประจำปี 2567 "ครูสอนดี คือเกียรติยศ นึกความสุข" ได้

งานวิชาการ

- ผู้ถือการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารวิชาการ
- ข้อมูลเชิงสถิติของการให้บริการ
- รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของการให้บริการ
- ผู้ถือการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ

งานแผนและงบประมาณ

- แผนพัฒนาการศึกษาเชิงงบประมาณ พ.ศ.2566-2570
- แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566
- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานประจำปีการศึกษา 2566 รอบ 6 เดือน
- รายงานแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2565
- แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ
- ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ปีการศึกษา 2566
- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีการศึกษา 2565
- ผู้ถือการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานแผนและงบประมาณ

การจัดการเรียนการสอนและการประกันคุณภาพ

- แบบปฏิบัติการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล
- ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องโรงเรียนการวัดและประเมินผลประจำปี
- ผู้ถือการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานทั่วไป
- ผู้ถือการประกันคุณภาพการให้บริการ



ประกาศโรงเรียนมาบอำมฤตวิทยา

เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)

โรงเรียนมาบอำมฤตวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรปฏิบัติภารกิจหน้าที่ต่างๆ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้องเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ซึ่งเป็นไปตามแนวทางของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานมีการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ดังนี้

๑. คณะผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนมาบอำมฤตวิทยา งดรับของขวัญและของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่

๒. คณะผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนมาบอำมฤตวิทยา ไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่ง ของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

๓. คณะผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนมาบอำมฤตวิทยา ไม่ยอมรับระบบอุปถัมภ์ หลีกเลี่ยงการกระทำความผิดอาจมีผลต่อดุลยพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ ป้องกันการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมและไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. ปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามระเบียบกฎหมาย และข้อบังคับอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันมิให้เกิดช่องว่างที่จะนำไปสู่การทุจริต

๕. กรณีพบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนมาบอำมฤตวิทยา กระทำความผิด ดังกล่าว โรงเรียนจะดำเนินการลงโทษผู้กระทำความผิดอย่างจริงจัง

๖. ปลุกฝังค่านิยม จิตสำนึก แก่บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมาบอำมฤตวิทยาทุกคน ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางพรพนา แดงสกล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมาบอำมฤตวิทย



Declaration of Mapammaritwittaya School

Subject : The policy “ refrain from accepting and

offering any gifts of all kinds while performing duties. (No Gift Policy)

Mapammaritwittaya School, The Secondary Educational Service Area Office Suratthani Chumphon realizes the importance of the strengthening organizational culture and honest values in work practices. It focuses on personnel performing various duties with honesty, integrity, and transparency, consider public interests more than personal interests, and performing official duties correctly, fairly, and without discrimination, which is in line with the guidelines of the Basic Education Commission and the government’s policies according to the national reform plan on corruption prevention and suppression, which aims for agencies to operate transparently and without benefits. All government officials do not accept gifts or presents of any kind from performing their duties (No Gift Policy), as follows:

1. The administrators and educational personnel of Mapammaritwittaya School refrain from accepting gifts, presents, or other benefits from performing their duties.
2. The administrators and educational personnel of Mapammaritwittaya School do not seek to obtain gifts, presents, or illegal benefits.
3. The administrators and educational personnel of Mapammaritwittaya School do not accept the patronage system, avoid actions that may affect the discretion or decision-making in performing duties, leading to discrimination, prevent unfair performance of duties, and prevent conflicts of interest.
4. Perform every step in accordance with the rules, regulations, and regulations strictly to prevent any gap that may lead to corruption.
5. In the event that teachers and educational personnel of Mapammaritwittaya School are found to have committed such offenses, the school will take serious action to punish the offenders.
6. Instill values and awareness in all educational personnel of Mapammaritwittaya School to resist all forms of corruption.

Please be informed accordingly

Announced on 16 May,2024

(Mrs.Phonphana Deangsakon)

Director of Mapammaritwittaya School

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้มีความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตลอดจนสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน จึงสมควรกำหนดระเบียบดังกล่าวเสียใหม่ เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในรูปแบบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมถึงการไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อให้ระบบราชการไทยและหน่วยงานอื่นของรัฐโปร่งใสไร้ผลประโยชน์ และเพื่อเสริมมาตรการของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ของขวัญ” หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่ให้แก่กันเพื่ออวยชัยไมตรี ให้เป็นรางวัล ให้โดยเสนหา ให้เพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ และให้หมายความรวมถึงประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สินหรือการได้รับบริการ หรือการรับการฝึกอบรม หรือการรับความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้แบบตรงตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินหรือสิ่งของไว้ในภายหลัง

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า ทรัพย์สินตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และให้หมายความรวมถึงสินทรัพย์ดิจิทัลตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัลด้วย

“ปกติประเพณีนิยม” หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หน่วยงานที่อยู่ในกำกับดูแลของฝ่ายบริหาร ทั้งในราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาค และราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานของรัฐ

“ผู้บังคับบัญชา” ให้หมายความรวมถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่แบ่งเป็นการภายในของหน่วยงานของรัฐและผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าและได้รับมอบหมายให้มีอำนาจบังคับบัญชาหรือกำกับดูแลด้วย

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า คู่สมรส บุคคลซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสอันถือว่าเป็นคู่สมรส ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้ บุตร บุตรบุญธรรม ผู้รับบุตรบุญธรรม บิดามารดา และพี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลในครอบครัว จะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกันมิได้ เว้นแต่เป็นการให้ตามปกติประเพณีนิยม ซึ่งมีราคาหรือมูลค่าไม่เกินสามพันบาทจากผู้ให้แต่ละคนและแต่ละโอกาส หรือตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้

ข้อ ๖ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะทำการใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดเพื่อมอบให้หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชามิได้

ข้อ ๗ ผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้อยู่ในบังคับบัญชามิได้ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญตามข้อ ๕

เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญจากเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกันมิได้ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญตามข้อ ๕

ข้อ ๘ ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่จากผู้ที่เกี่ยวข้องมิได้ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญตามข้อ ๕

หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้สำหรับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ของรัฐตามวรรคหนึ่งได้แก่ผู้มาติดต่อกับงาน ผู้ซึ่งได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ซึ่งมีคำขอให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด เช่น การขอใบรับรอง การอนุมัติ การอนุญาต การขอให้ออกคำสั่งทางปกครอง หรือการร้องเรียน

(๒) ผู้ซึ่งประกอบธุรกิจหรือมีส่วนได้เสียในธุรกิจที่ทำกับหน่วยงานของรัฐ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการได้รับสัมปทาน

(๓) ผู้ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินกิจกรรมใด ๆ ที่มีหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ควบคุมหรือกำกับดูแล เช่น การประกอบกิจการโรงงาน หรือธุรกิจหลักทรัพย์

(๔) ผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์หรือผลกระทบจากการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้อ ๙ ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐรับของขวัญแล้ว และเจ้าหน้าที่ของรัฐมาทราบในภายหลังว่าเป็นการรับของขวัญโดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐบันทึกรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับของขวัญนั้นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้บังคับบัญชาสูงสุดภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้ทราบ

การบันทึกรายงานตามวรรคหนึ่ง ให้รายงานตามแบบที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด โดยอย่างน้อยต้องมีข้อมูลรายละเอียดข้อเท็จจริงที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องรายงาน ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อ นามสกุล ของบุคคลในครอบครัวที่รับของขวัญ และความสัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๒) ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ (หากทราบ) ของผู้ให้ของขวัญ

(๓) วันที่ได้รับของขวัญ

(๔) ของขวัญที่ได้รับ

(๕) มูลค่าของของขวัญ (โดยประมาณ)

(๖) เหตุผลที่รับของขวัญ

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสูงสุดได้รับรายงานตามข้อ ๙ แล้ว และเห็นว่าเป็นการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้มีคำสั่งคืนของขวัญนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนได้ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ

รายงานเหตุผลที่ไม่สามารถคืนได้และส่งของขวัญที่ได้รับให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

ในกรณีที่ไม่สามารถคืนของขวัญที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ของรัฐตามวรรคหนึ่งได้ ให้หน่วยงานของรัฐเก็บรักษาของขวัญนั้นไว้เป็นระยะเวลาหนึ่งปี เมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวหรือในระหว่างเวลาดังกล่าว หากการเก็บรักษาไว้จะเป็นภาระแก่ทางราชการมากเกินไป หรือจะกระทบต่อมูลค่าสินทรัพย์นั้นอย่างมีนัยสำคัญ ผู้บังคับบัญชาสูงสุดอาจสั่งให้นำของขวัญนั้นออกขาย แลกเปลี่ยน โอน แปรสภาพ หรือทำลาย ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หากไม่สามารถดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนำเงินที่ได้ส่งคืนเป็นรายได้ของแผ่นดิน

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐและบุคคลในครอบครัวไม่เคยได้รับของขวัญดังกล่าว

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดจงใจปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ของขวัญหรือรับของขวัญโดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยหรือไม่ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และให้ดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่สอดส่อง ดูแล และให้คำแนะนำในการปฏิบัติตามระเบียบนี้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้อยู่ในบังคับบัญชาของตน

ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนต่อหน่วยงานของรัฐและเป็นที่ประจักษ์ว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นผู้อยู่ในบังคับบัญชาของตนจงใจปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ของขวัญหรือรับของขวัญโดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามข้อ ๑๑ พร้อมทั้งให้ความคุ้มครองแก่ผู้แจ้งเบาะแสด้วย

ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนต่อสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ใดปฏิบัติในการให้ของขวัญหรือรับของขวัญฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแจ้งไปยังผู้บังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเพื่อดำเนินการตามระเบียบนี้

ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีหน้าที่ประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานของรัฐเพื่อเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ของรัฐตระหนักรู้ที่จะไม่ปฏิบัติฝ่าฝืนระเบียบนี้ รวมทั้งการกำหนดแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมตามความเหมาะสม เพื่อให้การบังคับใช้ระเบียบนี้บังเกิดผลในทางปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ เพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างให้เกิดทัศนคติในการประหยัดแก่ประชาชนทั่วไป และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงความขอบคุณ

การแสดงการต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือกรณีอื่น ๆ ในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ให้ใช้วิธีการแสดงออกด้วยวิธีการอย่างอื่นแทนการให้ของขวัญ เช่น การใช้บัตรอวยพร การลงนาม ในสมุดอวยพร หรือการสื่อสารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เสริมสร้างค่านิยมการแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงความขอบคุณ การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจ ด้วยการปฏิบัติตน เป็นแบบอย่าง แนะนำหรือกำหนดมาตรการจูงใจที่จะพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของ ผู้อยู่ในบังคับบัญชาให้เป็นไปในแนวทางประหยัด

ข้อ ๑๔ ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี